

Порядок

проведения мероприятий по родительскому контролю

за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

1. Общие положения.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

Важный аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питания обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в школе созданы условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся, помещения для приема пищи (школьную столовую).

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

2.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

2.2. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно (Положение 1 к Порядку) и по согласованию со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

- 2.3. Заявка соглашения подается в письменном виде по адресу учреждения.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке- соглашении заносятся в Журнал заявок (Приложение 2) на посещение столовой и рассматривается директором не более одного дня.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.6. В случае невозможности посещения столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба (Приложение № 2).
- 2.8. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба и проч.
- 2.9. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения столовой МОУ СОШ 1 р.п. Средняя Ахтуба.
- 2.10. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления ГБОУ СОШ № 549 и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- 3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - 3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - 3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

3.2.7. родители (законные представители) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам общественного питания, обучающимся;

3.2.8. родители (законные представители) не должны вмешиваться в процесс организации питания;

3.2.9. родители (законные представители) не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока

3.2.10. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения приема пищи (школьной столовой) согласно Приложения №№3,4 к Порядку.

3.2.11. Итоги проверок могут обсуждаться на обще родительских собраниях.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в соответствии с их компетенцией.

Заявка соглашение на посещение помещения

для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

1. ФИО законного представителя обучающегося
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены
3. Предмет (причина) посещения

4. Дата и время посещения _____

5. Контактный телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Я, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) Дата и время поступления зр.п. Средняя Ахтуба

Дата _____

Подпись _____

Журнал регистрации заявок на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Дата и время поступления заявки	Заявитель ФИО	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные даты посещения

ЧЕК-ЛИСТ

проверки качества организации питания помещения для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<i>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</i>			
1	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук; средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<i>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</i>			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
<i>3. Режим работы школьной столовой</i>			
11	Имеется режим работы школьной столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
<i>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся</i>			
14	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
<i>5. Культура обслуживания</i>			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
<i>6. Оценка готовых блюд</i>			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Акт №
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)
МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Общественный представитель	
Дата посещения	
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):	
Предложения:	
Замечания:	

Общественный представитель(и):

ФИО	Подпись	Дата

Ответственный специалист МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба:

ФИО, должность подпись дата